

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GERACE GIOVANNI**

**VIA C. BATTISTI 98. 89048. SIDERNO. RC**

**0964342067 3356226300**

**09643421067**

**giovannigerace@libero.it**

ITALIANA

12.11.1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992

ISTITUTO SUPERIORE PER IL TURISMO LOCRI

SCUOLA

INSEGNATE DI LEGISLAZIONE TURISTICA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990, 1992, 1984

LAUREA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE - DIPLOMA

AMMINISTRATIVO – CONTABILE ERARIALE CORTE DEI CONTI - PENALE PUBBLICO - CIVILE - COMMERCIALE

AVVOCATO



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

rilevanti incarichi professionali presso la Regione Calabria, l'ASL 9 Locri il Comune di Grotteria, il Comune di Camini, le Ferrovie della Calabria, il Comune di Mammola, il Comune di Martone, con singolo incarico ed importante attività di consulenza di cui riserva indicazione di avere insegnato diritto e legislazione turistica presso le scuole superiori esattamente presso Istituto Superiore per il Turismo di avere conseguito notevoli risultati processuali in materia di Enti Locali e ASL, anche in sede penale e contabile come responsabilità professionale ed erariale di avere patrocinato presso la Corte dei Conti Centrale e il Consiglio di Stato con rilevanti risultati professionali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ORGANI ELETTIVI ISTITUZIONALI CONSIGLIO COMUNALE PROVINCIALE - AREA SVIL. INDUSTRIALE - SOCIETÀ A PP.PP. LOCRIDE AMBIENTE - ASSOCIAZIONI CULTURALI - CIRCOLI SPORTIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ POLITICO ISTITUZIONALI ATTIVITÀ CULTURALI ATTIVITÀ SOCIALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OFFICE COMPLETO NAVIGAZIONE INTERNET AVANZATA ELABORAZIONE DATI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

auto cat b

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI